**شرح وظایف مدیرگروه**

* تلاش در جهت انسجام و افزایش همکاری و هم افزایی فعالیت هفت گانه اعضای محترم گروه
* در الویت قرار دادن طرح‌های تحقیقاتی به صورت مشارکت با سایر گروه‌های علوم پایه و بالینی دانشگاه
* هدایت فعالیت های گروه در جهت تعامل و همکاری با مراکز دانشگاهی و تحقیقاتی داخل و خارج از کشور و همچنین سازمانها و نهادهای ذی ربط کشوری و بین المللی
* تلاش در جهت پژوهش‌های کاربردی و بین رشته‌ای و ایجاد کننده محصول دانش بنیان به صورتیکه امکان تامین منابع پژوهش از محلی به غیر از بودجه‌های پژوهشی دانشگاه فراهم گردد
* اهتمام ویژه در جهت استفاده اعضای محترم گروه از روش های نوین آموزشی و ارزشیابی علمی مستمر دانشجویان به تفکیک مقطع تحصیلی
* هدایت فعال گروه با تعامل مناسب با ریاست و معاونین دانشکده در راستای پیشبرد اهداف کلان دانشگاه
* فراهم کردن بستر مناسب جهت استفاده بهینه اعضای محترم هیئت علمی جوان گروه در قالب تعهد خدمت و یا خرید خدمت
* همکاری کامل با مراکز تحقیقاتی مرتبط دانشگاه
* تمهیدات لازم برای فارغ التحصیل شدن به موقع دانشجویان و هدایت پایان نامه به سمت پژوهش‌های جامعه محور و حل مشکلات نظام آموزشی و بهدشتی و درمانی کشور
* نظارت و مشاوره مستمر با دانشجویان که دچار افت تحصیل شده‌اند
* تعیین اساتید مشاور تحصیلی برای دانشجویان
* ارائه نقشه راه گروه به صورت کوتاه، میان و بلند مدت ظرف مدت یک ماه از تاریخ صدور ابلاغ و ارائه آن به معاونت آموزشی دانشگاه